

MEIN
PLATZ
FÜR

GOLFCLUB
Schwechat

NEUEN
SCHWUNG.

FRONT OFFICE REZEPTIONS-MITARBEITER /-IN

GOLFCLUB
Schwechat

IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Eigenständiges Officemanagement
- » Unterstützung bei der Turniervorbereitung und -abwicklung

IHR PROFIL

- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Gute EDV- sowie Englischkenntnisse
- » Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Erfahrung im Golfsport von Vorteil
- » Gerne auch 45+ Jahre

**WERDEN SIE
TEIL DES
TEAMS, WIR
FREUEN UNS
AUF SIE!**

Dienstort:

GC GolfRange
Wien-Schwechat
Brucker Bundesstraße 80
2320 Schwechat

Anstellung:

40 Stunden/Woche

Beginn:

Ab sofort

Bezahlung:

€ 1.700,- Brutto.
Überzahlung je nach
Berufserfahrung
und Qualifikation.

WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Weiterbildung).

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per
E-Mail an Christoph Schneeberger:
christoph.schneeberger@gcschwechat.at